

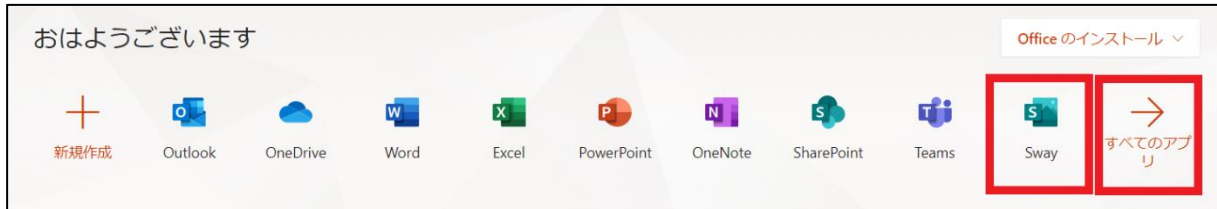
【Sway】使い方

内容

- Sway 作成機能の使い方
- 再生機能の使い方
- 共有機能の使い方
- 分析機能の使い方
- Sway 削除方法

■ Sway 作成機能の使い方

1. Office365 へログイン (<https://login.microsoftonline.com/>)
2. [Sway] を選択 (なければ [すべてのアプリ] を展開し [Sway] を起動)



3. [新規作成] より以下を選択

[新しい空白の Sway] : 新たに Sway を作成する場合

[ドキュメントから開始] : 既存のファイルの内容をインポートして開始する場合

※テンプレートを利用して作成することもできます。

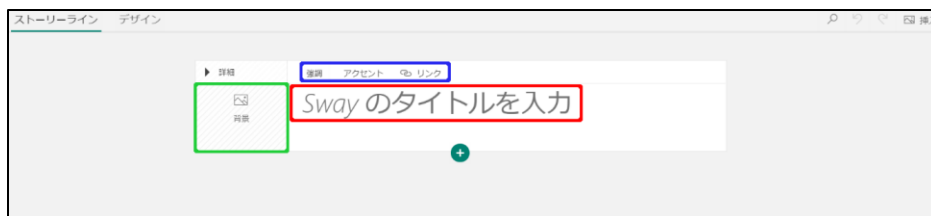


4. Sway の編集を行う ([ストーリーライン] と [デザイン] に大別される)

4-1. [ストーリーライン]

[ストーリーライン] では Sway を構成するテキスト、画像、ビデオなどの入力、挿入、編集、書式設定を行えます。Sway 上に表現したい情報を"カード"として組み合わせて作成していきます。

何も編集していない状態ではタイトルを決めるカードが表示されています。



[Sway のタイトルを入力] (赤枠) : クリックすることでタイトルを入力できます。

[強調] [アクセント] [リンク] (青枠) : タイトルに対する書式設定が行えます。

[強調] ……テキストを太字にします。

[アクセント] …ローマ字をイタリック体にします。

[リンク] …テキストとリンクを関連づけます。

[画像] (緑枠) …タイトルの背景画像を指定します。



ボタンをクリックすることで新たにカードを追加することができます。[テキスト]、[メディア]、[グループ] のカテゴリに分けられており、追加したいコンテンツを指定できます。



これらのカードはカードをドラッグ & ドロップすることで並べ替えることができます。

※ [タイトルカード] は不可

[画像] のコンテンツ (赤枠) を選択するとコンテンツごとにカードでできる機能が表示されます。

[画像] の場合は、「画像選択」や画像に対する「キャプション」、そのキャプションに対する「書式設定」、「強調」を指定することができます。

緑枠部分の「挿入」をクリックすることでビデオなどのメディアを探ことができ、使用したいメディアをドラッグ＆ドロップすることで設定することができます。

4-2. 「デザイン」について

「デザイン」ではその Sway の外観を閲覧することができます。「ストーリーライン」で追加したコンテンツがどのように見えているのか確認しながら作業することができます。また、Sway のデザインを指定することができます。



右上の「スタイル」をクリックすることで、赤枠で囲われたスタイル画面が展開されます。ここではレイアウトを変更やデザインの変更ができます。また、「カスタマイズ」をクリックすることで、現在適用されているスタイルの細かな設定を行うことができます。

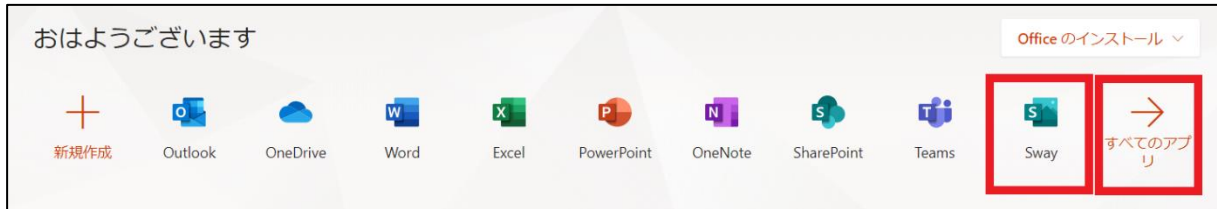
さらに「リミックス!」機能ではクリックするたびに自動で新たなスタイルを適用してくれるため、好みのデザインが見つかるまで繰り返し行うことができます。

5.Sway の保存について

作業後の保存についてですが、Sway は自動的に保存されるため、自身で保存作業を行う必要はありません。そのため、いつでも気軽に作業中断ができます。

■再生機能の使い方

1. Office365 へログイン (<https://login.microsoftonline.com/>)
2. [Sway] を選択 (なければ [すべてのアプリ] を展開し [Sway] を起動)



3. 再生したい Sway を開く



[+新しい空白の Sway] (赤枠) : 新規作成したものを再生したい場合

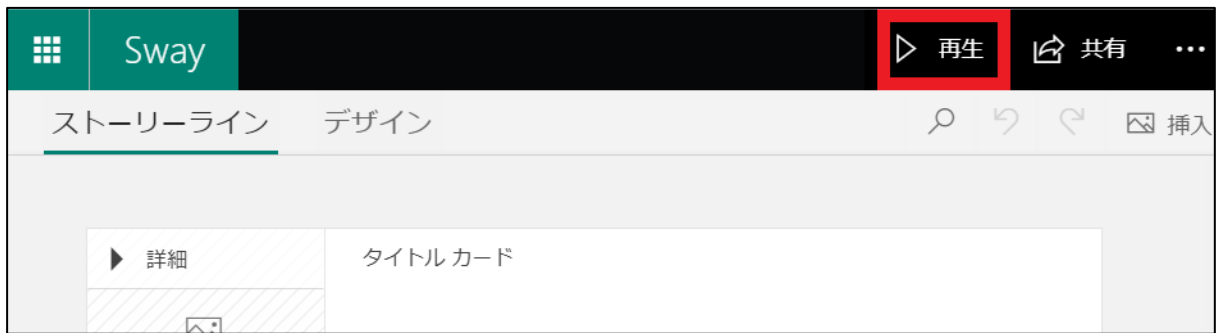
[最近使ったファイル] [ピン留め] (青枠) : 既存の Sway を再生したい場合

※それでもない場合は [すべての Sways→] をクリック。この場合、下記画面が表示されます。



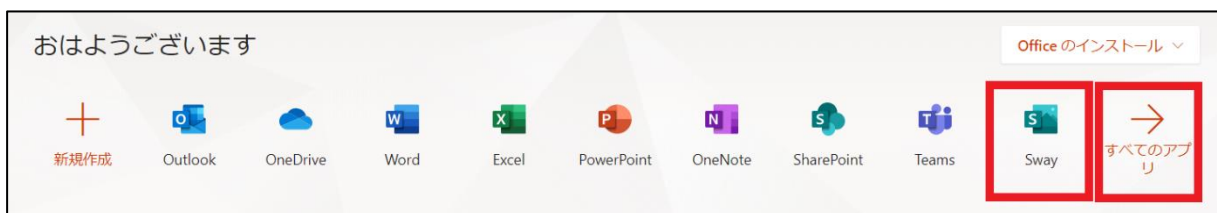
[自分の Sway] より、再生したい Sway を探して開きます。

4.編集画面より「再生」をクリックして Sway を再生



■共有機能の使い方

- 1.Office365 へログイン (<https://login.microsoftonline.com/>)
2. [Sway] を選択 (なければ [すべてのアプリ] を展開し [Sway] を起動)



3. 共有したい Sway を開く



[+新しい空白の Sway] : 新規作成したものを共有したい場合

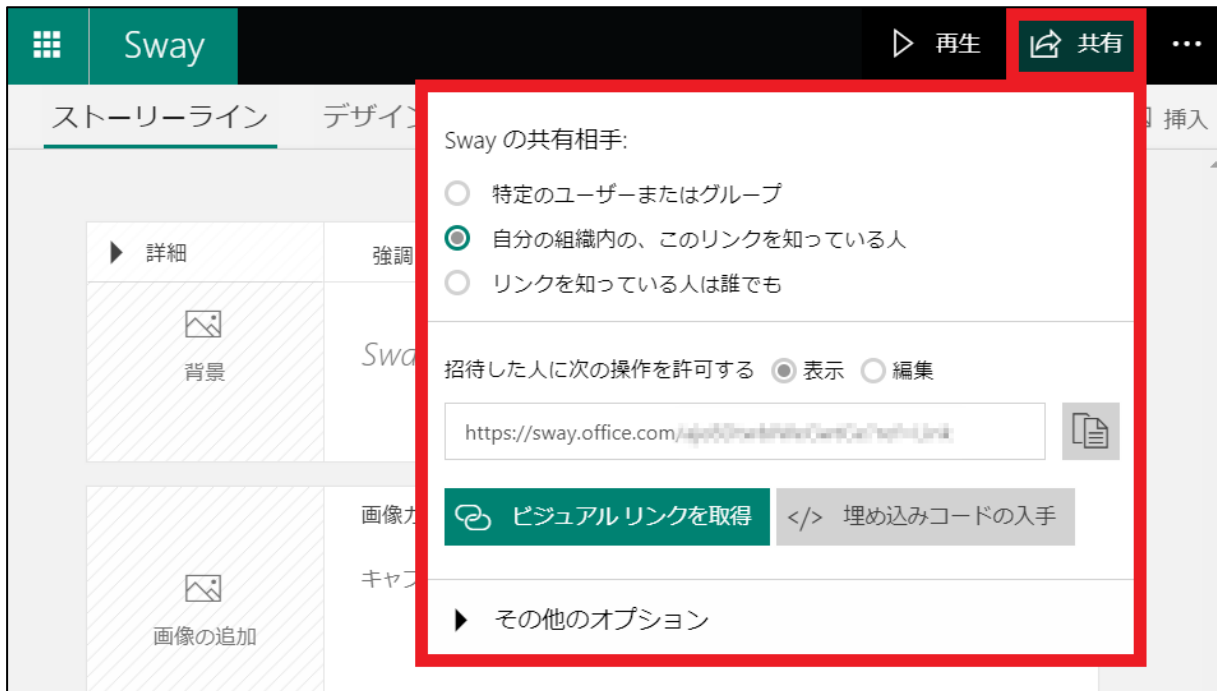
[最近使ったファイル] [ピン留め] : 既存の Sway を共有したい場合

※それでもない場合は [すべての Sways→] をクリック。この場合、下記画面が表示されます。



[自分の Sway] より、共有したい Sway を探して開きます。

4. 編集画面より [共有] をクリック



[特定のユーザーまたはグループ] …自身が指定したユーザーかグループに共有する

[自分の組織内の、このリンクを知っている人] …@sist.ac.jp のアカウント保有者で、リンクを知っている人に共有する（デフォルト）※サインインが必要

[リンクを知っている人は誰でも] …@sist.ac.jp アカウントを持っていない
またはサインインしていない人に共有する

[招待した人に次の操作を許可する] …共有相手の操作が「表示のみ」か「編集もできる」のかを設定

[その他のオプション] …さらに詳細な共有設定を行います。 ※次ページに記載

その他のオプション

この Sway を表示または編集するにはパスワードが必要

閲覧者には [共有] ボタンが表示されます

共有設定のリセット

[この Sway を表示または編集するにはパスワードが必要] …Sway にパスワードを設定

[閲覧者には [共有] ボタンが表示されます] …共有相手が共有できるか設定

[共有設定のリセット] …設定した共有内容をリセットします

5. リンクをコピーまたはその他の方法で共有する

https://sway.office.com/aje8DtwblWeGwtGe?ref=Link

ビジュアルリンクを取得

</> 埋め込みコードの入手

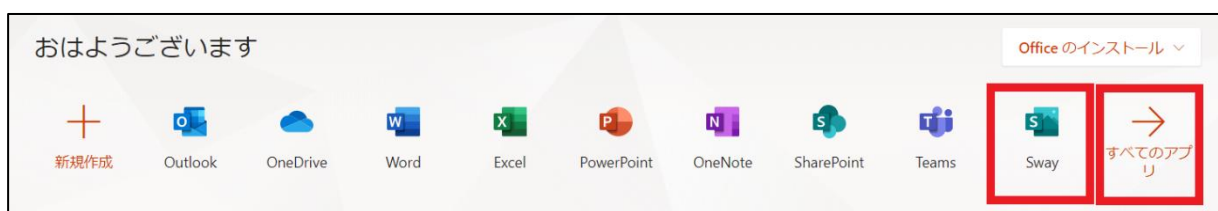
[ビジュアルリンクを取得] …メール等でビジュアルリンクを使い共有する場合

[埋め込みコードの入手] …Web ページに埋め込んで共有する場合

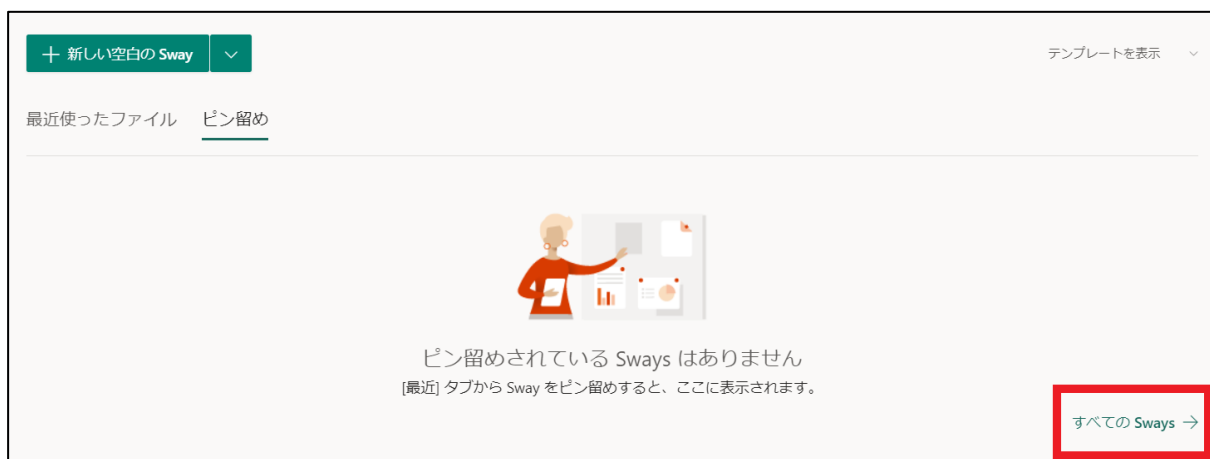
■ 分析機能の使い方

1. Office365 へログイン (<https://login.microsoftonline.com/>)

2. [Sway] を選択 (なければ [すべてのアプリ] を展開し [Sway] を起動)



3. [すべての Sways→] をクリック

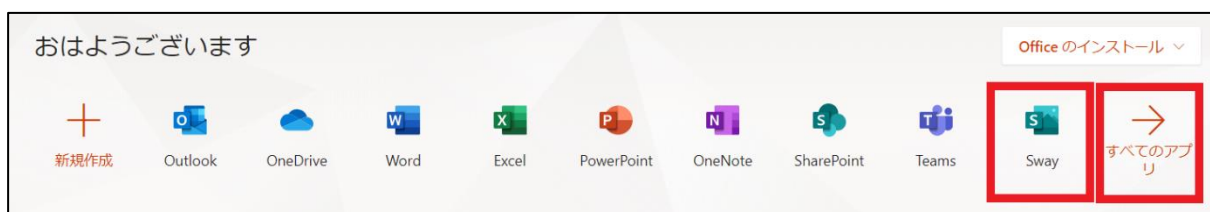


4. 「分析」タブから分析結果を確認



■ Sway 削除方法

1. Office365 へログイン (<https://login.microsoftonline.com/>)
2. [Sway] を選択 (なければ [すべてのアプリ] を展開し [Sway] を起動)



4. 編集済みタブより削除したい Sway の右上ボタンをクリック



5. 削除する



※削除済みタブより復元や完全な削除を行えます。

