

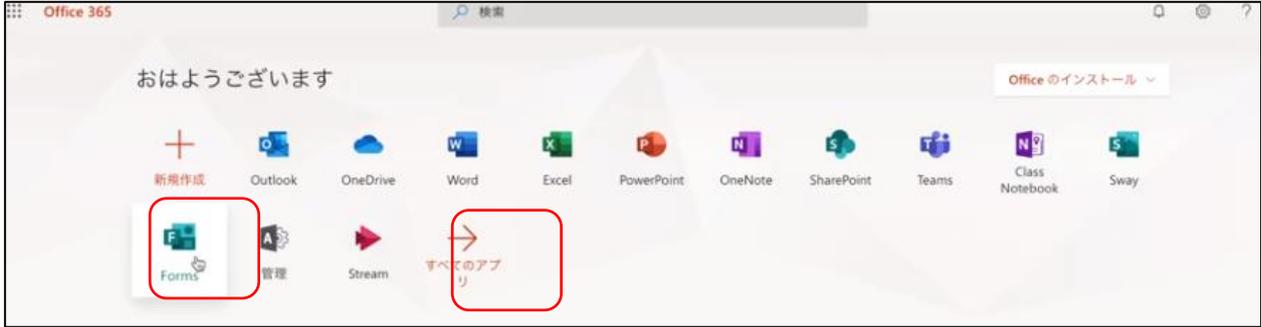
Forms の使い方

2020/04/27
情報教育研究センター

本マニュアルは、Microsoft Forms の使い方を記載しています。Microsoft Forms は、Office 365 の一部で、アンケートやクイズ（テスト）を作成できます。データは Microsoft Excel にエクスポート可能であるアプリケーションです。添付ファイルも提出することができるため、課題回収等にもご活用いただけます。詳しくは、動画をご覧ください。

1. Office365 アカウント(@sist.ac.jp)でログインし Forms 起動

Office365 に大学配布のアカウントでログインします。アプリの一覧から[Forms]を選択します。もし表示されていない場合は、すべてのアプリより選択してください。



2. フォーム種類の選択

Forms ではつぎのような、画面が表示されます。ここで、作成するフォームの種類を選びます。今回は、[新しいクイズ]を選択しますが、使用用途によって選択してください。

新しいフォーム：アンケートなど回答が存在しない場合

新しいクイズ：回答が存在する場合。採点が可能



3.フォームの作成

次に、フォームの内容を作成していきます。

はじめにタイトル、説明を入力します。質問内容を追加するには、[+新規追加]をクリックしてください。

回答方式として以下の方式があります。(右の[V]を押すと、右のような回答方式も選べます)

- 選択肢：解答群の中から選択する方式。複数回答も可能。
- テキスト：テキストで回答する方式。長文での回答も可能です。
- 評価：5段階での評価を行う方法です
- 日付：日付の回答が可能です
- ランキング：並べ替え解答が可能です
- ファイルのアップロード：指定ファイル形式でのファイル提出が可能です

など...

4.回答 URL の取得

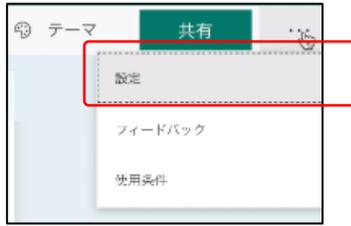
学生等、フォームに答えるためのリンクは、[共有]より回答の送信の収集より取得できます。このリンクをつたえるようにしてください。誰が回答したのかわからなくなってしまうを防ぐために、[自分の組織内のユーザのみが回答可能]になっていることを確認してください。

5.回答確認方法

入力があった回答を確認するには、[Responses]より確認を行います。[Excel で開く]を押すと、エクセル形式で結果がすべてダウンロードされます。

[参考]オプション

そのほか、Forms には様々なオプションがあります。設定より変更可能です。



設定

クイズのオプション

結果を自動的に表示

回答者がクイズを送信した直後に結果と正解が表示されます。

...回答終了後に、結果（正解/不正解）を表示するか？

このフォームに入力できるユーザー

リンクにアクセスできるすべてのユーザーが回答可能

自分の所属組織内のユーザーのみが回答可能

名前を記録

1 人につき 1 つの回答

...URL を知っているすべての人が回答可能か、大学配布アカウントを持っている人しか回答できないようにするか？

* [自分の所属組織内のユーザーのみが回答可能]にしておくことで、自動的に回答者の名前・メールアドレスが保存されますのでお勧めです。

回答のオプション

回答を受け付ける

開始日

終了日

質問をシャッフル

お礼のメッセージをカスタマイズ通知

回答者に確認メールを送信する

各回答の通知をメールで受け取る

...開始日・終了日（時間）を設定

...質問内容をランダムに表示

...回答終了後に表示される文章を変更

...回答終了後に、回答者に回答が完了した旨をメールするか？

...回答があったことを Forms 作成者に知らせるか？

以上