

Microsoft Forms のマニュアルガイド

Microsoft Forms は、Office 365 の一部で、アンケートやクイズ（テスト）を作成できます。回答したデータは Excel に出力をして細かく集計をすることが出来ます。このマニュアルでは Microsoft Forms の基本的な操作方法を説明します。

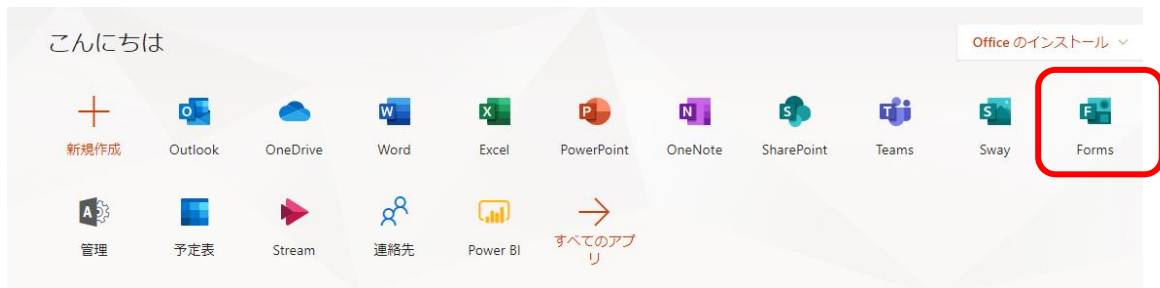
■ アクセス方法

1. Office365 へログイン (<https://login.microsoftonline.com/>)

※ログイン画面に Office365 アカウント（メールアドレス）とログインパスワードを入力して下さい。

2. メニュー画面から「Forms」を選択

※なければ [すべてのアプリ] を展開し [Forms] を起動)



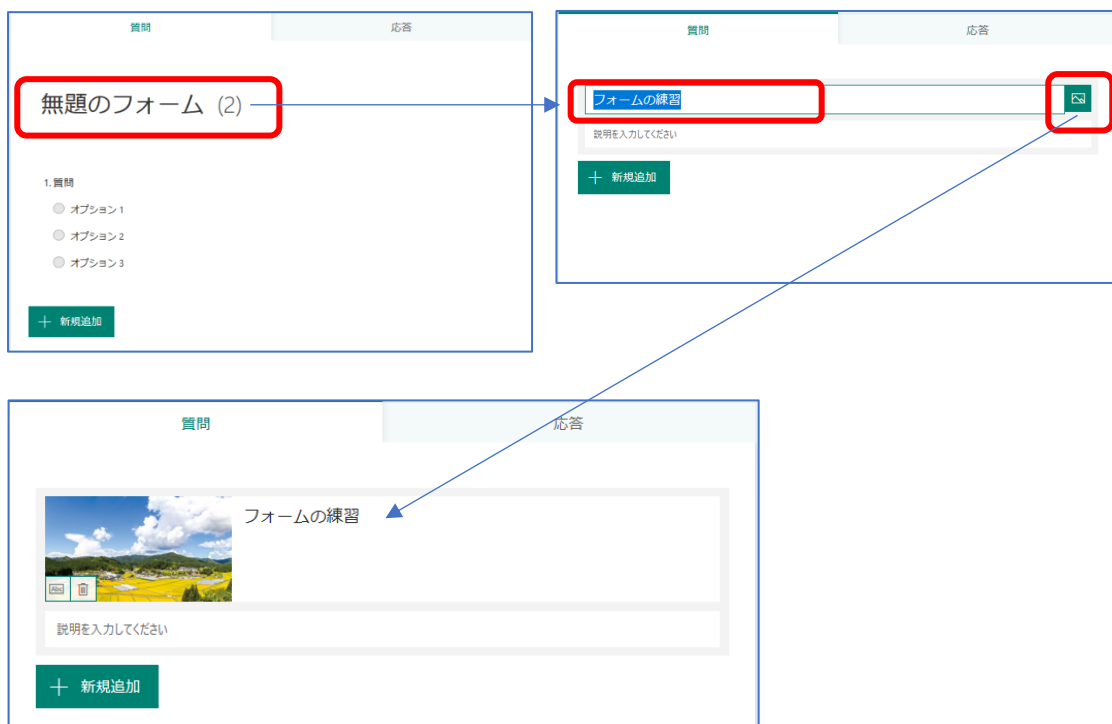
■ 基本的な操作方法

1. アンケートフォームの作成

①「自分のフォーム」から「新しいフォーム」を選択する



②「無題のフォーム」選択するとフォームタイトルを変更できます。また右端画像アイコンから画像の挿入も出来ます。



③「新規追加」からフォームの項目を増やす。



Form の質問にはいくつかの種類があります。

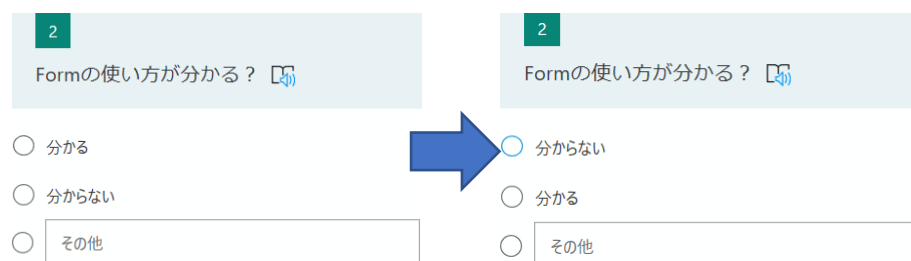
・選択肢

一般的なラジオボタン形式の質問です。選択肢を増やすには「オプションの追加」を選択。また、「複数回答」を選択するとチェックボックス式に変わります。加えて、右下のオプションから詳細設定が出来ます。



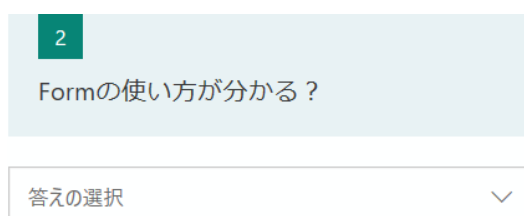
The screenshot shows a form editor interface. At the top, there are icons for copy, delete, up, and down. Below that is a question box labeled '2. Formの使い方が分かる？'. Underneath the question are two radio button options: '分かる' and '分からない'. Below the options is a '+ オプションを追加' button and a link for 'その他' options. At the bottom of the question area, there are two toggle switches: '複数回答' (checked) and '必須'. A '+ 新規追加' button is located at the bottom left. On the right side, a settings menu is open, showing options: '✓ オプションをシャッフル', 'ドロップダウン リスト', 'サブタイトル', and '分岐の追加'.

[オプションをシャッフル]にチェックを付けると回答毎にオプションの順番がランダムで入替わります。



The diagram shows two examples of the question '2. Formの使い方が分かる？'. The left example shows the default order of options: '分かる', '分からない', and 'その他'. A blue arrow points to the right example, which shows the options in a different order: '分からない', '分かる', and 'その他', demonstrating the effect of the 'Shuffle Options' setting.

[ドロップダウンリスト]にチェックを付けると選択肢がドロップダウンに変わります。



The screenshot shows a form editor interface. At the top, there is a question box labeled '2. Formの使い方が分かる？'. Below the question is a dropdown menu with the text '答えの選択' and a downward arrow.

・テキスト

テキストを選択すると入力式のフォームになります。オプションから制限を選択すると数字のみ、文字数の制限など細かい設定が出来ます。

この画像について感想を一言

1.

値は数値にする必要があります

制限 数値

長い回答 必須

+ 新規追加

- サブタイトル
- ✓ 制限
- 分岐の追加

・評価

フォームを評価形式に変更できます。オプションから「ラベル」を選択すると指標が表示できます。

2. Excelの使い方が分かる?

☆☆☆☆☆

レベル: 5 シンボル: 星

星 1つ 全く分からない

星 5つ 参考書を見なくてもできる

必須

+ 新規追加

- サブタイトル
- ✓ ラベル
- 分岐の追加

2

Excelの使い方が分かる? 🗣️

全く分からない ☆☆☆☆☆ 参考書を見なくてもできる

・日付

回答方法を日付にすることが出来ます。

4. サークルのイベントを開催します。空いている日程を教えてください。

yyyy/MM/dd の形式で日付を入力してください

必須 ...

+ 新規追加

4

サークルのイベントを開催します。空いている日程を教えてください。

2020/07/30

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

今日

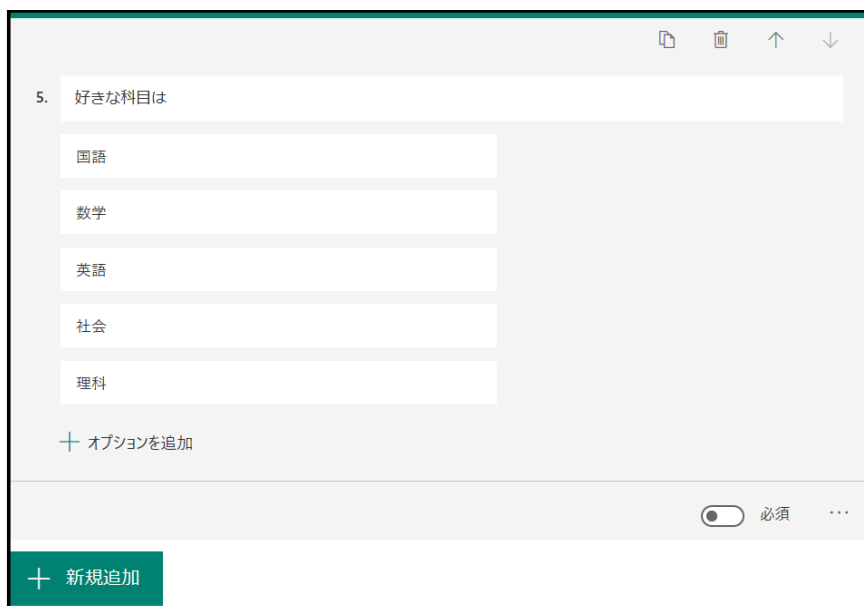
クリア

× 閉じる

パスワードを記載しないでください。

・ランキング

項目を上下に移動させるランキング形式にできます。



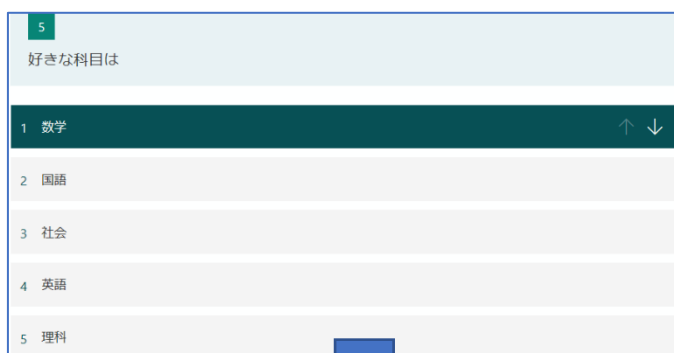
5. 好きな科目は

- 国語
- 数学
- 英語
- 社会
- 理科

+ オプションを追加

必須 ...

+ 新規追加



5
好きな科目は

- 1 数学
- 2 国語
- 3 社会
- 4 英語
- 5 理科



5
好きな科目は

- 1 理科
- 2 国語
- 3 数学
- 4 英語
- 5 社会

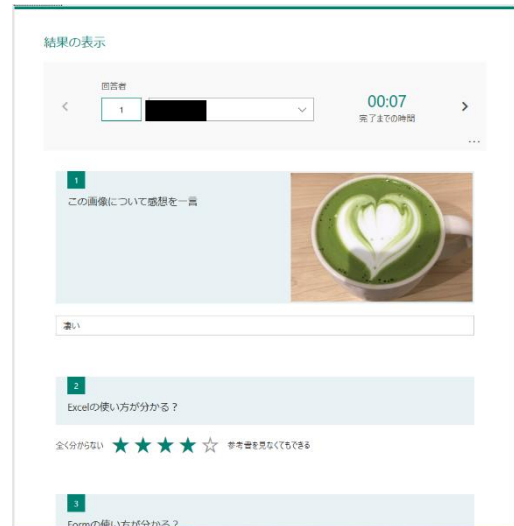
2. 完成したフォームを共有する

右上の「共有」より他人に送ることが出来ます。



3. 回答結果を確認する

右上の[応答]をクリックすると結果が表示されます。各種質問に対する回答や回答時間などが表示されます。また[結果の表示]をクリックすると回答者一人一人の結果が表示されます。さらに、詳細を分析したい場合は[Excelで開く]を選択するとExcelに回答が出力されます。



ID	開始日時	完了日時	メール	名前	この画像について感想	Excelの使い方が分かる?	Formの使い方が分かる?	ワークルのID	行の注目日付
1	7/31/20 19:02:02	7/31/20 19:02:08	*****@****.ac.jp	*****	素晴らしい	4. 分からない	2. 分かる	019/2020	数学,英語,英語,社会,理科
2	7/31/20 19:02:12	7/31/20 19:02:28	*****@****.ac.jp	*****	素晴らしい	4. 分からない	2. 分かる	019/2020	数学,英語,英語,社会,理科