

# Office365 グループの活用方法(著作権対応版)

2020/04/27

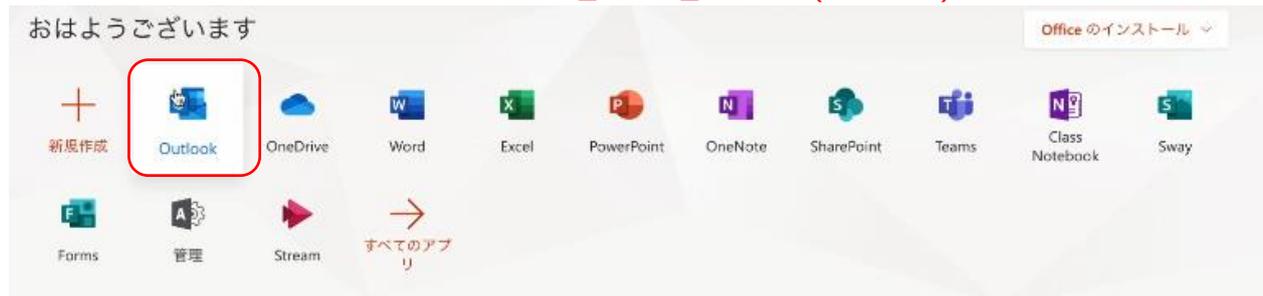
情報教育研究センター

本マニュアルは、著作権に対応するための、Office365 グループの活用・使用方法を記載しています。Office365 のグループ機能を使い、科目ごとの履修学生グループを作成しました。

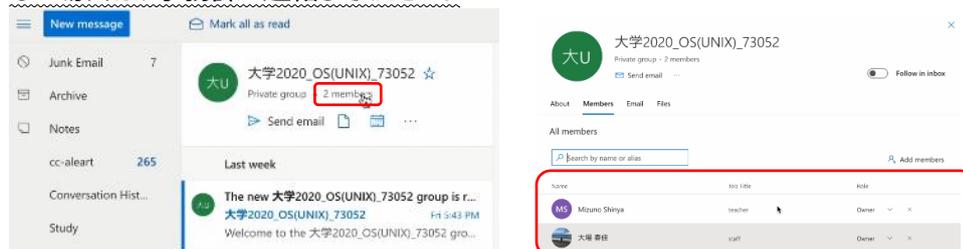
## 1. 管理しているグループの確認

ブラウザで Office365 にログインし、Outlook を選択します。左下の Groups より、自分が管理しているグループ（講義）を確認することができます。

**\*今回大学で作成したグループ名は、「大学 2020\_授業名\_授業番号(数字 5 桁)」です。**

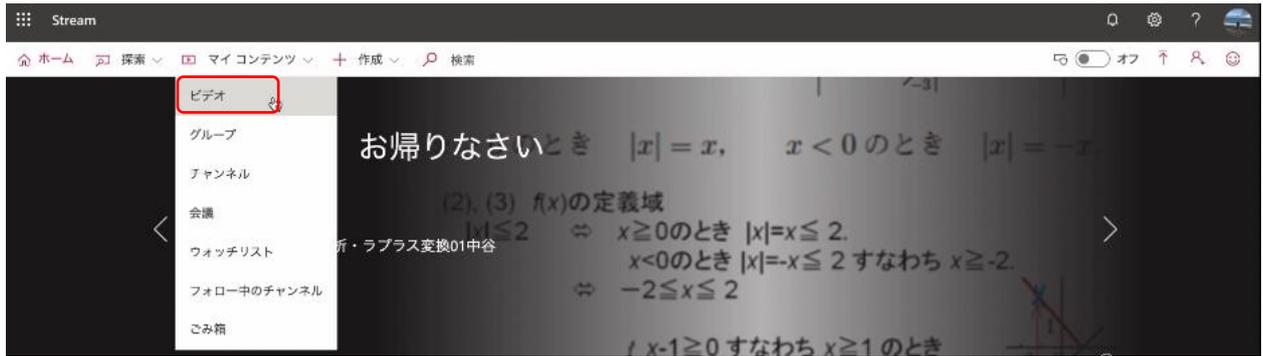


グループ（講義）に所属しているユーザ（学生）を確認するには、確認したいグループ（講義）をクリックし、[members]をクリックすることで表示されます。学生より、グループ（講義）での制限を掛けた動画等アクセスできないといわれた際には、グループ（講義）内に対象学生が含まれているか確認してください。含まれていない場合は、学務課へ連絡してください。



## 2. 動画の公開制限のかけ方（既にアップロードされている動画に対して行う場合）

Stream へアクセスし、[マイコンテンツ]から[ビデオ]を選択することで、今までにアップロードした動画を確認することができます。



動画のアクセス許可を編集するには、対象とする動画の編集マーク  をクリックします。



そして、アクセス許可を以下のように編集します。

- ・[社内の全員にこの動画の閲覧を許可する]のチェックを外す。
- ・共有する相手に、共有したいグループ名（講義名）を入力（複数グループ入れることができます）



そして、変更できたら[適用]をクリックすればOKです。



動画を再生したときに、制限ありになっていることを確認してください。



### 3. 動画の公開制限のかけ方（新規アップロードする動画に対して行う場合）

新規で動画をアップロードする場合も、[3. 動画の公開制限のかけ方（既にアップロードされている動画に対して行う場合）]と同様のアクセス許可設定を行っていきます。

[+作成]より、[動画のアップロード]を選択します。



アップロードする動画ファイルをドラックするか、参照をクリックし、動画を選択します。



動画に関する情報を入力します。

[詳細]

名前：タイトル

説明：説明、ハッシュタグ等

動画の言語：デフォルトは日本語（この言語での字幕が作成されます）

[アクセス許可]

動画の閲覧に関する設定

- ・ [社内の全員にこの動画の閲覧を許可する]のチェックを外す
- ・ 共有する相手に、共有するグループ（講義）を追加（複数選択することができます）

[オプション]

ユーザー：動画での人物認識を行うか（オフで問題ありません。）

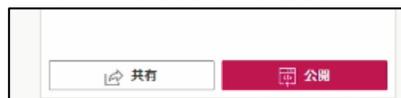
コメント：動画へのコメントの書き込みを許可するか否か

タイトル：  
学生が講義動画を検索するようにするため、  
**講義名、教員名、講義回数（第 x 回）** を記入してください。

説明：**ハッシュタグ「#授業番号」を必ず入れてください。**  
複数ハッシュタグを入れることができます。スペースで区切って  
ください。（学生が検索する際にハッシュタグを利用します。）



アップロード終了後、公開ボタンを押すと公開準備（処理）に入ります。



上の画面で[共有]ボタンを押すと、Stream の公開リンクが表示されますので、この URL を公開することで動画が閲覧できます（許可をもつユーザー（学生）のみ）。



以上